

Guatemala, 30 de abril de 2021 ✓
Informe No.02-2021 ✓

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGA-029-229-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 229-2021, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: E535402F numero de DTE: 4286726313.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- d) Apoyar en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"



- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- h) Otras actividades afines a su contrato

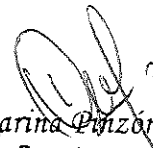
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ b) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de expedientes originales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", de los Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la Dirección de Auditoría Interna.
- ✓ c) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo de términos de referencia del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", de la Dirección General de las Artes.



Jorge Luis Portillo Rodríguez

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

